

# REGOLAMENTO CHECKOUT, CLICKWRAP E ACCETTAZIONI DIGITALI – EXPERIFIND

Codice documento: EXP-CW

Versione: 1.0

Data di efficacia: 07/06/2026

Ultimo aggiornamento: 07/06/2026

---

## ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1. Il presente Regolamento disciplina le modalità tecniche e procedurali con cui la Piattaforma Experifind raccoglie, conserva e dimostra le manifestazioni di volontà degli Utenti relative all'accettazione dei documenti contrattuali, delle informative e delle condizioni economiche applicabili.

1.2. Il presente Regolamento integra i Termini e Condizioni Generali, il Contratto Cliente, il Contratto Fornitori, il Contratto Host, la Privacy Policy e la Cookie Policy.

1.3. Le modalità qui descritte si applicano a tutti i processi di accettazione elettronica raccolti tramite la Piattaforma, inclusi processi di registrazione, checkout, onboarding di Fornitori e Host, accettazione di aggiornamenti documentali e raccolta di consensi privacy.

---

## ART. 2 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento, oltre alle definizioni contenute nei Termini e Condizioni Generali, si intende per:

- Clickwrap: procedura tecnica di accettazione contrattuale mediante la quale l'Utente manifesta la propria volontà selezionando una o più caselle (checkbox) o azionando un pulsante esplicito di conferma riferito a uno specifico documento o clausola.
  - Browsewrap: modalità informativa basata sulla mera disponibilità dei documenti tramite link, che la Piattaforma utilizza esclusivamente in via accessoria e mai sostitutiva del Clickwrap per le accettazioni rilevanti.
  - Evidenza di accettazione: insieme dei dati tecnici e contrattuali registrati dalla Piattaforma per attestare l'avvenuta manifestazione di volontà dell'Utente.
  - Versione documentale: identificativo univoco di un documento contrattuale o informativo, costituito da codice documento, numero versione e data di efficacia.
- 

## ART. 3 – PRINCIPI GENERALI DI RACCOLTA DEL CONSENSO

3.1. La Piattaforma raccoglie le accettazioni contrattuali e i consensi privacy secondo i principi di:

a) trasparenza, mediante visualizzazione chiara dei documenti applicabili prima della manifestazione di volontà; b) libertà, mediante separazione tra accettazioni necessarie all'esecuzione del contratto e consensi facoltativi; c) granularità, mediante distinzione delle diverse finalità per le quali viene richiesto il consenso; d) revocabilità, mediante messa a disposizione di strumenti per modificare o revocare i consensi prestati; e) tracciabilità, mediante conservazione di evidenze tecniche idonee a dimostrare l'avvenuta accettazione; f) integrità documentale, mediante conservazione della versione documentale applicabile al momento dell'accettazione e delle relative evidenze tecniche associate.

3.2. Le caselle relative a consensi facoltativi non sono pre-selezionate.

3.3. Le caselle relative ad accettazioni contrattuali necessarie all'utilizzo della Piattaforma sono presentate distintamente rispetto ai consensi facoltativi.

---

## **ART. 4 – PROCEDURA DI CHECKOUT CLIENTE**

4.1. Prima della conferma definitiva dell'Ordine, il Cliente visualizza:

a) riepilogo del Servizio selezionato; b) Prezzo Finale comprensivo di tutte le componenti economiche applicabili; c) dettaglio informativo della composizione del prezzo, inclusi Prezzo Base del Servizio, Commissione di Servizio Cliente, Commissione Gestione Pagamento ed eventuali imposte; d) politiche di cancellazione e rimborso applicabili al Servizio; d-bis) ove applicabile, indicazione espressa dell'eventuale non applicabilità del diritto di recesso ai sensi dell'art. 59 del Codice del Consumo e delle condizioni di cancellazione applicabili al Servizio; e) informazioni identificative essenziali del Fornitore; f) ove applicabile, indicazione del soggetto promotore (Host) ai fini della tracciabilità dell'iniziativa promozionale; g) link ai documenti contrattuali e informativi applicabili;

4.2. Il Cliente conferma l'Ordine mediante:

a) selezione delle caselle di accettazione del Contratto Cliente, dei Termini e Condizioni Generali e di presa visione della Privacy Policy e della Cookie Policy; b) conferma di presa visione delle condizioni economiche, delle procedure di cancellazione e rimborso e delle ulteriori condizioni applicabili al Servizio selezionato; c) azionamento del pulsante di conferma con dicitura recante esplicito riferimento all'obbligo di pagamento, ove applicabile.

4.3. La conferma di ricezione dell'Ordine è inviata all'indirizzo email indicato dal Cliente, in conformità alle disposizioni del Codice del Consumo.

---

## **ART. 5 – PROCEDURA DI ONBOARDING FORNITORI E HOST**

5.1. La procedura di onboarding del Fornitore prevede la raccolta separata delle seguenti accettazioni:

a) accettazione del Contratto Fornitori; b) accettazione dei Termini e Condizioni Generali; c) presa visione della Privacy Policy; d) accettazione delle politiche di cancellazione e rimborso; e) approvazione specifica delle clausole indicate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., raccolta mediante checkbox autonoma e separata rispetto all'accettazione contrattuale principale.

5.2. La procedura di onboarding dell'Host prevede la raccolta separata delle seguenti accettazioni:

a) accettazione del Contratto Host; b) accettazione dei Termini e Condizioni Generali; c) presa visione della Privacy Policy; d) accettazione delle politiche di cancellazione e rimborso applicabili; e) approvazione specifica delle clausole indicate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., raccolta mediante checkbox autonoma e separata.

5.3. L'approvazione specifica ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. è raccolta mediante una checkbox dedicata, distinta rispetto a quella di accettazione generale, contenente l'elenco puntuale dei numeri di articolo oggetto di approvazione rafforzata.

---

## **ART. 6 – CONTENUTO DELL'EVIDENZA DI ACCETTAZIONE**

6.1. Per ogni accettazione raccolta tramite la Piattaforma vengono registrate le seguenti informazioni tecniche, salvo limitazioni derivanti dalla normativa applicabile:

a) identificativo univoco dell'Utente; b) data e ora dell'accettazione (timestamp); c) indirizzo IP utilizzato; d) tipologia di dispositivo e browser; e) versione documentale del documento accettato (codice documento, numero versione, data di efficacia); f) testo o riferimento univoco delle checkbox selezionate; g) esito tecnico della procedura di accettazione.

6.2. Le evidenze di accettazione sono conservate con modalità idonee a garantirne integrità, immutabilità e disponibilità per finalità probatorie.

---

## **ART. 7 – AGGIORNAMENTI DOCUMENTALI E RIACCETTAZIONE**

7.1. In caso di pubblicazione di una nuova versione di un documento contrattuale o informativo, la Piattaforma comunica l'aggiornamento secondo le modalità previste dai Termini e Condizioni Generali.

7.2. Qualora l'aggiornamento richieda nuova manifestazione di volontà, la Piattaforma sospende l'accesso alle funzionalità interessate fino al completamento della nuova procedura di accettazione.

7.3. La prosecuzione dell'utilizzo della Piattaforma successivamente all'entrata in vigore delle modifiche non costituisce di per sé nuova accettazione nei casi in cui la normativa applicabile o la natura delle modifiche richiedano una manifestazione espressa di volontà. Nei casi in cui non sia richiesta una nuova accettazione, la prosecuzione dell'utilizzo potrà costituire presa d'atto delle modifiche secondo quanto previsto dai documenti contrattuali applicabili.

7.4. Le evidenze tecniche delle versioni documentali precedentemente accettate restano conservate per le finalità di cui all'art. 6.

---

## **ART. 8 – GESTIONE DEI CONSENSI PRIVACY E COOKIE**

8.1. I consensi privacy facoltativi sono raccolti mediante checkbox autonome rispetto alle accettazioni contrattuali, in conformità ai principi di libertà e granularità del consenso previsti dal GDPR.

8.2. La gestione delle preferenze relative ai cookie e alle tecnologie analoghe è effettuata mediante apposito sistema di gestione del consenso (Consent Management Platform), che consente all'Utente di:

a) accettare tutti i cookie facoltativi; b) rifiutarli integralmente; c) personalizzare la propria scelta per categoria di finalità.

8.3. La revoca dei consensi prestati è sempre possibile mediante gli strumenti messi a disposizione dalla Piattaforma, senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca.

---

## **ART. 9 – SICUREZZA E INTEGRITÀ CONSERVAZIONE DELLE EVIDENZE**

9.1. Le evidenze di accettazione contrattuale sono conservate per il periodo richiesto dalla normativa applicabile e comunque per il tempo necessario alla tutela dei diritti del Titolare in sede amministrativa o giudiziaria, e in ogni caso non oltre dieci (10) anni dalla cessazione del rapporto contrattuale, salvo obblighi normativi che impongono periodi di conservazione differenti.

La conservazione delle evidenze può avvenire mediante sistemi idonei a garantirne autenticità, integrità, leggibilità, reperibilità e disponibilità per finalità probatorie nei limiti consentiti dalla normativa applicabile.

9.2. Le evidenze relative ai consensi privacy sono conservate per il periodo necessario a dimostrare l'avvenuta acquisizione del consenso ai sensi dell'art. 7 GDPR.

9.3. Decorso il periodo di conservazione applicabile, le evidenze saranno cancellate o anonimizzate.

---

## **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

10.1. Il presente Regolamento è disciplinato dalla legge italiana e si interpreta in modo coordinato con gli altri documenti contrattuali della Piattaforma, secondo l'ordine di prevalenza previsto dai Termini e Condizioni Generali.

10.2. Per quanto non espressamente previsto si applicano i Termini e Condizioni Generali e le ulteriori disposizioni normative applicabili.

---

## **PRESA VISIONE**

- Accetto il processo di checkout
  - Confermo di avere preso visione dei documenti contrattuali
  - Confermo di aver preso visione del Prezzo Finale, della composizione del prezzo, delle condizioni economiche applicabili e delle condizioni contrattuali applicabili.
-